



Timbro Arrivo/Protocollo

AL COMUNE DI CITTADELLA (PD)
3° SERVIZIO TERRITORIALI-LAVORI PUBBLICI
VIA INDIPENDENZA, 41
35013 - CITTADELLA (PD)

OGGETTO: Domanda di lavoro di pubblica utilità (art. 54 del d.lgs. 28 agosto 2000, n. 74) e/o messa alla prova. Convenzione sottoscritta con il Tribunale di Padova il 22.12.2017. Prot. n. 43109 del 27.12.2017.

Il/La sottoscritto/a Avvocato _____
dello studio legale _____ con sede in _____
in via _____ civico _____ interno _____ telefono n° _____
fax n° _____ posta elettronica (e-mail) _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
in rappresentanza del/la sig./ra _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ in via _____
civico _____ interno _____ C.F. _____ telefono n° _____
posta elettronica (e-mail) _____

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 54 del d.lgs. 28 agosto 2000, n. 74, che il proprio assistito sopra generalizzato venga ammesso:

- ai lavori di pubblica utilità
- messa alla prova

presso il Comune di Cittadella (Pd) e in particolare che il Comune rilasci la dichiarazione di disponibilità. A tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1. che il proprio assistito è in possesso del titolo di studio di _____
2. che il proprio assistito svolge la professione, arte o mestiere di _____
3. che il proprio assistito è disponibile ad effettuare un colloquio preliminare presso il Comune di Cittadella (Pd);
4. che il suddetto è in possesso dei seguenti dispositivi di protezione individuale (DPI)¹ _____
5. che il procedimento penale nei confronti del proprio assistito è iscritto al n. _____ R.G.N.R. / n. _____ R. GIP presso il Tribunale di _____;

6. che il procedimento penale si trova attualmente nella fase di _____

precisa che il reato contestato è (articolo e descrizione di quanto contestato)

7. che la eventuale dichiarazione di disponibilità del Comune di Cittadella deve pervenire allo studio legale entro il _____ ;

8. che, sulla base dei dati di comune esperienza / sulla base della richiesta di patteggiamento che si intende presentare al Pubblico Ministero, è prevedibile che il proprio assistito sia condannato a n. ____ giorni di lavori di pubblica utilità, corrispondenti a circa _____ ore;

9. che, in ragione dei dati in proprio possesso sui tempi di conclusione del procedimento giudiziario, è stimabile che i lavori di pubblica utilità possano essere iniziati a decorrere dal mese di _____ dell'anno _____;

10. che il proprio assistito è disponibile a svolgere i suddetti lavori nei seguenti giorni e orari (2):

	periodo	orario		
<input type="checkbox"/>	dal lunedì al venerdì avvalendosi anche di un periodo di ferie dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio	<input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	sabato dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio	<input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	domenica / festivi dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio	<input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	nel giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> mattino	<input type="checkbox"/> pomeriggio	<input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	altro (specificare) _____ _____ _____			

11. di impegnarsi a tenere costantemente aggiornato il Comune di Cittadella circa la data presunta di svolgimento dei lavori;

12. altre annotazioni (3) _____

Allega:

- 1) copia documento di identità;
- 2) copia codice fiscale;
- 3) eventuale attestato di partecipazione a corsi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi D.L. 81/2008
- 4) altro (indicare).....

luogo e data

Il legale

firma per esteso e leggibile

2 - Barrare tutte le opzioni per le quali si è disponibili.

3 - Indicare eventuali altre informazioni ritenute rilevanti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(articolo 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue: a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria per l'accoglimento della domanda e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti; c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere effettuata l'istruttoria; d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere: 1) trattati dai dipendenti del Servizio segreteria, del Servizio gestione risorse umane, del Settore lavori pubblici e patrimonio e dal Responsabile del Settore, in qualità di incaricati; 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003; 3) comunicati ad altri soggetti pubblici, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 1 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari. e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato. f) Titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 - Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore Affari generali e istituzionali.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.